



ASNET A.P.S.

Associazione Sarda Nefropatici Emodializzati e Trapiantati
Associazione di Promozione Sociale

REGOLAMENTO INTERNO DELL' ASNET ASSOCIAZIONE SARDA NEFROPATICI EMODIALIZZATI E TRAPIANTATI APS

Art. 1 – Accesso ai Dati Sensibili, Personali, Economici, Amministrativi e Finanziari

1. Il bilancio annuale dell'associazione è pubblico.
2. Gli **ultimi tre bilanci** approvati sono **pubblicati sul sito internet ufficiale** dell'associazione (www.asnetsardegna.it) e sono **liberamente consultabili** da chiunque, anche non socio.
3. Per quanto riguarda **altri dati economici, amministrativi o finanziari** dell'associazione (inclusi rendicontazioni di progetti, preventivi, documenti bancari, ecc.), **i soci possono presentare richiesta scritta al Presidente** al fine di poterne prendere visione. Il Presidente valuterà la richiesta e ne garantirà l'accesso nei tempi e nei modi opportuni, compatibilmente con la normativa sulla privacy e la tutela dei dati sensibili.
4. **I non soci** non possono accedere a documenti o informazioni interne diverse da quelle pubblicate ufficialmente, salvo diversa disposizione motivata del Consiglio Direttivo.
5. Tutti i dati sensibili e personali dei soci, volontari, pazienti o collaboratori sono trattati nel rispetto delle normative vigenti in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR).

Art. 2 – Collaborazioni con Altre Associazioni ed Enti del Terzo Settore

1. L'associazione può **collaborare con altre associazioni e enti del Terzo Settore**, simili o non, purché le attività comuni siano **coerenti con le finalità statutarie**.
2. Per **collaborazione** si intende la **condivisione e realizzazione di progetti e iniziative comuni** orientati esclusivamente al perseguimento degli scopi fondamentali dell'associazione, ovvero:
 - a) il **benessere del paziente nefropatico, trapiantato e dializzato e dei loro familiari**;
 - b) la **divulgazione della cultura del dono** e della donazione di organi;
 - c) la **prevenzione delle malattie renali** e la promozione della salute renale;
 - d) la diffusione dei **benefici del trapianto** e di uno **stile di vita sano**.



ASNET A.P.S.

Associazione Sarda Nefropatici Emodializzati e Trapiantati
Associazione di Promozione Sociale

3. Collaborazioni di natura diversa, non direttamente finalizzate agli scopi sopra indicati (es. eventi ricreativi, campagne generiche, attività culturali o formative comuni), **devono essere previamente discusse, valutate e deliberate dal Consiglio Direttivo**, che ne verifica la coerenza con i valori e le finalità dell'associazione.
4. È facoltà del Consiglio Direttivo redigere protocolli d'intesa o convenzioni per regolare le forme di collaborazione continuativa con soggetti esterni.

Art. 3 – Rimborsi Spese e Missioni Istituzionali

1. Ai sensi del **Codice del Terzo Settore**, **non è ammessa l'erogazione di rimborsi spese in forma forfettaria** per nessuna categoria di soggetti dell'associazione. Tutti i rimborsi devono essere **documentati, motivabili e connessi a specifiche attività istituzionali o missioni**.
2. I rimborsi possono essere richiesti da:
 - a) Presidente,
 - b) Vicepresidente,
 - c) Tesoriere,
 - d) Membri del Consiglio Direttivo,
 - e) Soci volontari regolarmente registrati.
3. I rimborsi devono essere **strettamente correlati all'attività svolta per conto dell'associazione**, e includono:
 - a) chilometri percorsi per missioni istituzionali;
 - b) spese di viaggio;
 - c) pasti;
 - d) eventuali costi di soggiorno.
4. **Missioni al di fuori del comune** in cui è situata la sede legale dell'associazione:
 - a) Il rimborso chilometrico è calcolato in base alla **Legge Regionale 11/85** e alle **tabelle ACI** vigenti, pari a **1/5 del costo della benzina per chilometro**.
 - b) Le spese devono essere corredate da documentazione giustificativa (es. scontrini, ricevute, fatture, prenotazioni).



ASNET A.P.S.

Associazione Sarda Nefropatici Emodializzati e Trapiantati
Associazione di Promozione Sociale

- c) Il rimborso potrà avvenire solo se accompagnato da **documentazione attestante la spesa effettivamente sostenuta** (es. scontrini carburante) **oppure mediante autocertificazione** sottoscritta dal richiedente, che assume piena responsabilità della veridicità delle informazioni fornite.
 - d) L'autocertificazione deve indicare: data, tragitto, motivazione della missione e chilometraggio percorso.
5. **Missioni all'interno del comune** in cui è situata la legale dell'associazione:
- a) Non è previsto rimborso chilometrico automatico.
6. **I membri del Consiglio Direttivo residenti nel medesimo comune della sede legale dell'associazione non hanno diritto a rimborso chilometrico** per attività svolte all'interno del comune stesso., **ivi comprese le riunioni del direttivo**. Per i **Consiglieri residenti in comuni distanti oltre i 15 Km (di sola andata) dalla sede legale dell'associazione, le modalità di rimborso del carburante fanno riferimento all' Art. 3.4 lettera a).**
7. Per i **soci volontari e non**, si applicano le disposizioni in materia di rimborso spese previste dal **Codice del Terzo Settore**, che richiedono:
- a) che le spese siano effettivamente sostenute e documentate;
 - b) che vi sia una missione o incarico formalmente attribuito.
8. Ogni richiesta di rimborso deve essere **firmata e approvata dal Presidente e dal Tesoriere** con allegata documentazione e, ove necessario, autocertificazione, o, in, caso di assenza di una delle due cariche, dal Vicepresidente.

Art. 4 – Integrazione e Norme Operative relative al Consiglio Direttivo e all'Assemblea dei Soci (allegato integrativo all'art. 12 dello Statuto vigente)

- 1. Ai sensi dell'art. 12.2 dello Statuto dell'Associazione, **il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea dei Soci** ed è composto da un numero di membri **non inferiore a 3 e non superiore a 13**, scelti tra i Soci regolarmente iscritti nel libro Soci **da almeno tre (3) mesi** alla data delle elezioni.
- 2. I Soci che intendano candidarsi alla carica di componente del Consiglio Direttivo devono **manifestare espressamente la propria volontà a candidarsi**, motivata **nell'interesse dell'attività e del bene dell'Associazione**, condividendone principi e finalità.



ASNET A.P.S.

Associazione Sarda Nefropatici Emodializzati e Trapiantati
Associazione di Promozione Sociale

3. **Il numero esatto dei componenti del Consiglio Direttivo**, che dovrà essere sempre in numero **dispari**, è stabilito dal Consiglio Direttivo uscente prima delle elezioni.
4. I candidati alla carica di Consigliere devono essere **in regola con il versamento della quota associativa annuale** alla data di presentazione della candidatura. In caso contrario, il Socio si intende **incandidabile**.
5. In caso di **dimissioni, decadenza e decesso di un membro del Consiglio Direttivo**, qualora non siano disponibili **i primi dei non eletti** a ricoprire la carica vacante, come previsto dallo Statuto, il Consiglio Direttivo potrà **valutare nuove candidature tra i Soci** in possesso dei requisiti previsti, da sottoporre a **votazione dell'Assemblea dei Soci**, convocata secondo le modalità previste dallo Statuto.
6. In caso di assenza o impedimento del Presidente, la presidenza delle riunioni del Consiglio Direttivo e delle Assemblee dei Soci è assunta, nell'ordine: dal Vicepresidente e, in sua assenza, dal Tesoriere; qualora siano assenti anche il Vicepresidente e il Tesoriere, la presidenza è assunta dal Consigliere del Direttivo con maggiore anzianità di tesseramento, ovvero colui che risulta iscritto all'associazione da più tempo secondo il libro Soci.
7. È facoltà del Consiglio Direttivo, in qualsiasi momento, modificare, integrare o abrogare articoli del presente Regolamento Interno, mediante apposita delibera assunta secondo le modalità previste dallo Statuto. Tali modifiche devono essere:
 - a) **motivabili e coerenti con le finalità dell'associazione.**
 - b) **trascritte e sottoscritte nel verbale della riunione del Consiglio Direttivo in cui sono state approvate.**

Art. 5 – Disposizioni Generali

Per quanto **non espressamente previsto dal presente Regolamento Interno**, approvato, deliberato, letto e sottoscritto dal **Consiglio Direttivo**, e per quanto **non disciplinato da eventuali deliberazioni** degli organi associativi, **si applicano le disposizioni contenute all'articolo 25 dello Statuto vigente dell'Associazione.**